

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**«БЕССОНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(ГБУЗ «БЕССОНОВСКАЯ РБ»)

**П Р И К А З**

29.12.2018 года № 527

с.Бессоновка Пензенской области

**О противодействии коррупции**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения коррупции в учреждении, **приказываю:**

1. Утвердить персональный состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» (приложение №2).

3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Бессоновская районная больница» (Приложение № 3).

4. Положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Бессоновская районная больница»

5. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» на 2017-2018 годы (Приложение № 5).

6. Утвердить «Положение о телефоне доверия», согласно приложения № 6.

7. Утвердить форму уведомления о возникновении конфликта интересов, согласно приложения № 7.

8. Утвердить памятку по противодействию коррупции для медицинских работников, согласно приложения № 8.

9. Утвердить памятку по противодействию коррупции для граждан, согласно приложения № 9.

10. Разместить информацию о противодействии коррупции в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» на официальном сайте учреждения с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц

11. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

**Главный врач**

**С.А. Шкадов**

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов в  
ГБУЗ «Бессоновская районная больница»:**

<b>Председатель Комиссии, главный врач:</b>	Шкадов С.А.
<b>Заместитель председателя, заместитель главного врача по медицинской части:</b>	Щербина И.А.
<b>Члены Комиссии:</b>	
Начальник отдела кадров:	Назаркина О.А.
Юрисконсульт	Мальченков С.В.
Заведующий поликлиникой :	Макарова И.В.
Председатель Профсоюзной организации:	Шестопалова Г.В.
Главный бухгалтер РБ:	Козлова С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов**  
**в ГБУЗ «Бессоновская районная больница»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» (далее «учреждение»).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении создается Комиссия.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями главного врача.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями учреждения антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также пациентов учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается главным врачом.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8 По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

✓ ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**ГБУЗ «Бессоновская районная больница»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» (далее - «медицинская организация») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

Основные меры по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика медицинской организации направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности медицинской организации

Система мер противодействия коррупции в медицинской организации основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства медицинской организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников медицинской организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения медицинской организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников медицинской организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники медицинской организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для медицинской организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### 5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики



В медицинской организации ответственным за противодействие коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является главный врач.

Задачи, функции и полномочия главного врача в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников и медицинской организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников медицинской организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медицинской организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации;

незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить главному врачу или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в медицинскую организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности медицинской организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды медицинской организацией.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельности медицинской организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено медицинской организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в медицинской организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц медицинской организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 8. Конфликт интересов

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами медицинской организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Медицинская организация берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для медицинской организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинской организации;

увольнение работника из медицинской организации по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности медицинской организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, главный врач. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

## 9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников медицинской организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

## 10. Внутренний контроль

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в медицинской организации, в том числе путем:

проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроля документирования операций хозяйственной деятельности медицинской организации;

проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## 12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники медицинской организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

## 13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Бессоновская районная больница»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьей 74, 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских работников ГБУЗ «Бессоновская районная больница» с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работника ГБУЗ «Бессоновская районная больница», в ситуации, при которой у медицинского и фармацевтического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- учреждение – ГБУЗ «Бессоновская районная больница»;
- сотрудники – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- должностные лица – лица, занимающие руководящие должности в Учреждении, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- конфликт интересов – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## 3. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства - способы урегулирования:

отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.5. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.6. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.7. Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.8. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.9. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения в которой он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с Антикоррупционной политикой ГБУЗ «Бессоновская районная больница», настоящим Положением;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержание настоящего Положения;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

4.4. В случае если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

4.7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

## 5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;

- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;

- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных



настоящим положением, возлагается на Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

## 7. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
ГБУЗ «Бессоновская районная больница»  
на 2019-2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – План) в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «Национальный план противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ «Бессоновская районная больница», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

#### 3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом, заместителями главного врача в рамках своих полномочий.

**ОТЧЕТ о ходе реализации мероприятий,  
направленных по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГБУЗ  
«Бессоновская районная больница» на 2017-2018 годы за 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	контроль
1	2	3	4	6
<b>1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере</b>				
1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»,	Заместители главного врача, заведующий отделениями, заведующий участковой больницей, амбулаторией, Юрисконсульт	Проводится постоянно	Главный врач
2.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ	Главный бухгалтер, Заместители главного врача	Проводится постоянно	Главный врач
3.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы, Юрисконсульт	Проводится постоянно	Главный врач
4.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы, Юрисконсульт	Проводится постоянно	Главный врач
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Проводится постоянно	Главный врач
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Заместители главного врача, заведующий отделениями, заведующий участковой больницей, амбулаторией, Юрисконсульт	проведены лекции по темам: «ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности»;	Главный врач

			<p>- «урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности»;</p> <p>- «должностные преступления в сфере профессиональной медицинской деятельности и ответственность за их совершение»</p>	
<b>2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции</b>				
7.	<p>Разместить на сайте учреждения и стендах план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Бессоновская районная больница», информацию о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения</p>	Программист	<p>Информация размещена на сайте <a href="http://bess-crb.ru">http://bess-crb.ru</a></p>	Главный врач
8.	<p>Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ «Бессоновская районная больница», а также сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача Юрисконсульт</p>	<p>за 2018 год случаи обращения граждан, содержащих сведения о коррупции не выявлены</p>	Главный врач
9.	<p>Антикоррупционный мониторинг и экспертиза всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы</p>	Юрисконсульт	<p>Проводится постоянно</p>	Главный врач

10.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Начальник отдела кадров	Постоянно	Главный врач
11.	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ «Бессоновская районная больница»	Заместители главного врача	проводилось анкетирование пациентов	Главный врач
12.	Своевременная корректировка Плана мероприятий в соответствии с национальным планом, Планами органов государственной власти и иных государственных органов, по итогам реализации данного плана	Заместители главного врача Юрисконсульт	По мере внесения изменений в нормативные документы по противодействию коррупции	Главный врач
13.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294 – ФЗ ( с посл. Измен.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Главный врач	Проводится постоянно	Министерство здравоохранения Республики Мордовия Главный врач
14.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в ГБУЗ «Бессоновская районная больница» на административных совещаниях у главного врача с руководителями подразделений	Ответственные лица по организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденные приказом ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница №5»	Ежемесячно на врачебных конференциях, собраниях трудового коллектива	Главный врач
<b>3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании медицинских услуг</b>				
15.	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, по изучению антикоррупционного	Заместители главного врача Юрисконсульт	Ежемесячно на врачебных конференциях, собраниях трудового коллектива	Главный врач

	законодательства			
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы, информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Заместители главного врача	проведена служебная проверка, направлены материалы в правоохранительные органы	Главный врач
17.	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	проводится постоянно	Главный врач
18.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра	Постоянно	Главный врач
19.	Ежегодное проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	зав. организационно-методической работе	проводится в холле поликлиники путем размещения урн для анкетирования	Главный врач
<b>4. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов рамках кадровой политике</b>				
20.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего распорядка	Начальник отдела кадров	Не менее 2 – раз в месяц	Главный врач
21.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение.	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам	Постоянно	Главный врач
<b>5. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации ГБУЗ «Бессоновская районная больница» в сферах государственного заказа , управления государственным имуществом</b>				
22	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности при конкуренции	Главный бухгалтер Начальник планово-	проводится постоянно	Главный врач

	исполнении Федерального закона от 08.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами лиц», Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	экономического отдела Руководитель контрактной службы		
23	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом учреждения	Главный врач	Постоянно	Главный врач
<b>6. Повышение информационной открытости деятельности ГБУЗ «Бессоновская районная больница»</b>				
24	Поддержка в сети Интернет официального сайта ГБУЗ «Бессоновская районная больница» раздела «Обращение граждан»	Программист	проводится постоянно	Главный врач
25	Обеспечение работы «ящика доверия» для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ «Бессоновская районная больница»	Программист	проводится постоянно	Главный врач
26	Актуальное содержание сайта ГБУЗ «Бессоновская районная больница» в части обновления нормативных и иных локальных актов лечебного учреждения	Программист	проводится постоянно	Главный врач



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о «телефоне доверия» в ГБУЗ «Бессоновская РБ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУЗ «Бессоновская РБ» (далее — учреждение).
2. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями (далее — абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования «телефона доверия» – в рабочие дни с 8 час. 00 мин до 16 час. 00 мин..
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее — Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Сотрудники учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

**Памятка  
по противодействию коррупции  
(для руководителя, заместителей и медицинских работников  
ГБУЗ «Бессоновская РБ»)**

Настоящая Памятка разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пензенской области, в целях доведения до Главного врача (далее – Руководитель), заместителей главного врача и медицинских работников ГБУЗ «Бессоновская РБ», не являющихся должностными лицами по занимаемой должности, но обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями (далее – Работники) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

**Коррупция** - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Одним из проявлений коррупции является взяточничество.

**Взяточничество** - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих – того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её даёт (взятокодатель).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

## УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В соответствии со статьёй 3 Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г., вступившей в силу для Российской Федерации с 1 февраля 2007 г., Россия взяла на себя обязательство признать в качестве уголовного правонарушения не только получение и дачу взятки, но и обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Подобные положения в Российское уголовное законодательство пока не введены, но приняты ряд изменений, ужесточающих уголовную ответственность за коррупционные правонарушения.

**Статьёй 290 Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за получение должностным лицом лично или через посредника взятки:

- в виде денег,
- ценных бумаг,
- иного имущества либо
- в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,
- предоставления иных имущественных прав,

за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию),

за общее покровительство по службе (например, действия, связанные с незаслуженным поощрением) или попустительство по службе (например, неприятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, не реагирование на его неправомерные действия).

Следует отметить, что предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путёвок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Меры ответственности за указанное преступление зависит, во-первых, от размера взятки:

**До 25 тыс. руб.** - штраф в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет,

либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

**Свыше 25 тыс. руб.** (значительный размер взятки) - штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 6 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

**Свыше 150 тыс. руб.** (крупный размер взятки) - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Свыше 1 млн. руб.** (особо крупный размер взятки) - штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Кроме того, мера ответственности зависит от субъектного состава, иных отягчающих обстоятельств:

- взятка получена за совершение незаконных действий, то есть за неправомерные действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также действия (бездействие), содержащие признаки преступления либо иного правонарушения (фальсификация документов, принятие решения на основании заведомо подложных документов, внесение в документы сведений, не соответствующих действительности и т.п.) - наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки;

- если преступление совершено **группой лиц по предварительному сговору** (если в преступлении участвовали два и более должностных лица, которые заранее договорились о совместном совершении данного преступления с использованием своего служебного положения, при этом не имеет значения, какая сумма получена каждым из этих лиц) или **организованной группой** (в данном случае в группу может входить только одно должностное лицо, а иные лица не являться должностными), с **вымогательством взятки** (требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его интересов) - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься

определенной деятельностью на срок до 3 лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за дачу должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в виде штрафа в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

Размер и тяжесть наказания также зависят от размера взятки:

**Свыше 25 тыс. руб.** (значительный размер взятки) - штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

**Свыше 150 тыс. руб.** (крупный размер взятки) - штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Свыше 1 млн. руб.** (особо крупный размер взятки) - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Кроме того, мера ответственности зависит от субъектного состава, иных отягчающих обстоятельств:

- дача взятки за совершение **заведомо незаконных действий** - штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 8 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки;

- если преступление совершено **группой лиц по предварительному сговору или организованной группой** – штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Примечание.** Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Дача взятки, а равно получение взятки должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей.

В случаях, когда должностное лицо отказалось принять взятку или предмет коммерческого подкупа, взяткодатель или лицо, передающее предмет взятки, несёт ответственность за покушение на преступление, предусмотренное статьёй 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся передать или получить предмет взятки или подкупа, содеянное ими следует квалифицировать как покушение на получение, либо дачу взятки.

**Статей 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за **посредничество во взяточничестве** - непосредственную передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Наказание также определяется обстоятельствами совершения преступления:

Взятка **в значительном размере**, то есть от 25 тыс. руб. до 150 тыс. руб. - штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки;

- за совершение **незаконных действий** либо лицом **с использованием своего служебного положения** - штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки;

- **взятка в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)**, а равно, если осуществлено группой лиц по предварительному сговору или организованной группой - штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки;

- посредничество во взяточничестве, совершенное в **особо крупном размере (свыше 1 млн.)**, - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Кроме того, признается преступлением обещание или предложение **посредничества во взяточничестве** инаказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или штрафом в размере от 25 тыс. руб. до 500 млн. руб. с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Следует заметить, что, судя по указанной выше санкции, обещание взятки или предложение посредничества во взяточничестве

законодательством признаются более опасными, нежели собственно посредничество.

*Примечание.* Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и **добровольно** сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Следует упомянуть также ответственность, предусмотренную статьей 204 Уголовного кодекса Российской Федерации за коммерческий подкуп, которая, в общем, распространяется на должностных лиц в случае:

- когда должностное лицо участвует в дачи взятки лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации (не в государственном органе или органе местного самоуправления).

Например, должностное лицо, предложившее подчиненному ему по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия), в интересах своей организации дать взятку должностному лицу, несет ответственность по соответствующей части статьи 291 Уголовного кодекса Российской Федерации как исполнитель преступления, а работник, выполнивший его поручение, - как соучастник дачи взятки.

Если же, должностное лицо, предложившее подчиненному ему по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своей организации передать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, деньги, ценные бумаги, иное имущество, несет ответственность по части первой или второй статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации как исполнитель преступления, а работник, выполнивший его поручение, – как соучастник коммерческого подкупа.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**Статьей 19.28.** КоАП Российской Федерации устанавливается административная ответственность за **незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица**

должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации

- денег,
- ценных бумаг,
- иного имущества,
- оказание ему услуг имущественного характера,
- предоставление имущественных прав

за совершение в интересах данного юридического лица действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

в виде административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее 1 миллиона рублей с конфискацией

денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Российская Федерация реализует принятые обязательства во исполнение конвенций Организации Объединенных Наций, Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, рекомендаций Совета Европы и других международных организаций. Сложившиеся на международном уровне антикоррупционные стандарты государственного управления распространяются на различные сферы правового регулирования, одной из которых является ответственность за коррупционные правонарушения.

Анализ международного опыта показывает, что на сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Соответствующие положения закреплены в «антикоррупционных» конвенциях и национальном законодательстве ряда зарубежных стран.

В соответствии со статьей 3 Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г., вступившей в силу для Российской Федерации с 1 февраля 2007 г., Россия взяла на себя обязательство признать в качестве уголовного правонарушения прямое или косвенное преднамеренное **испрашивание** или получение какими-либо из публичных должностных лиц какого-либо неправомерного преимущества для самого этого лица или любого иного лица, или же принятие предложения или **обещание** такого преимущества, с тем, чтобы это должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций. То есть, ввести уголовную ответственность за просьбу о даче взятки и обещание ее принять.

В свете этих событий следует особо отметить, что поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для Руководителя и работников, поскольку заставляет усомниться в их объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации в целом.

**Уважаемые медицинские работники!**

**Не приносите свою карьеру и доброе имя в жертву сиюминутной выгоде!**

**Помните, взятка - это преступление которое преследуется по закону!**



Утверждено  
Приказом № 527 от  
«29» декабря 2018 г

## **Памятка по противодействию коррупции (для граждан)**

Настоящая Памятка разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пензенской области комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки главному врачу, его заместителю или иному медицинскому работнику, не являющемуся должностным лицом по занимаемой должности, но обладающим организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями.

**Коррупция** - система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе. Она подрывает правовые устои и дискредитирует государство. Понятие коррупции законодательно закреплено в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Одним из проявлений коррупции является взяточничество.

**Взяточничество** - преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двоих – того, кто получает взятку (взятополучатель) и того, кто её даёт (взятодатель).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

### **УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за дачу должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в виде штрафа в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

Размер и тяжесть наказания также зависят от размера взятки:

**Свыше 25 тыс. руб.** (значительный размер взятки) - штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

**Свыше 150 тыс. руб.** (крупный размер взятки) - штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Свыше 1 млн. руб.** (особо крупный размер взятки) - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Кроме того, мера ответственности зависит от субъектного состава, иных отягчающих обстоятельств:

- дача взятки за совершение **заведомо незаконных действий** - штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 8 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки;

- если преступление совершено **группой лиц по предварительному сговору или организованной группой** – штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Дача взятки, а равно получение взятки должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей.

В случаях, когда должностное лицо отказалось принять взятку или предмет коммерческого подкупа, взяткодатель или лицо, передающее предмет взятки, несёт ответственность за покушение на преступление, предусмотренное статьёй 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся передать или получить предмет взятки или подкупа, содеянное ими следует квалифицировать как покушение на получение, либо дачу взятки.

**Статьей 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации** предусмотрена ответственность за **посредничество во взяточничестве** - непосредственную передачу взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или)

взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Наказание также определяется обстоятельствами совершения преступления:

Взятка в **значительном размере**, то есть от 25 тыс. руб. до 150 тыс. руб. - штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки;

- за совершение ***незаконных действий*** либо лицом ***с использованием своего служебного положения*** - штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки;

- ***взятка в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)***, а равно, если осуществлено группой лиц по предварительному сговору или организованной группой - штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки;

- посредничество во взяточничестве, совершенное в **особо крупном размере**, (***свыше 1 млн.***), - штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Кроме того, признается преступлением обещание или предложение ***посредничества во взяточничестве*** инаказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет или штрафом в размере от 25 тыс. руб. до 500 млн. руб. с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Следует заметить, что, судя по указанной выше санкции, обещание взятки или предложение посредничества во взяточничестве законодательством признаются более опасными, нежели собственно посредничество.

**Примечание.** Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и **добровольно** сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Российская Федерация реализует принятые обязательства во исполнение конвенций Организации Объединённых Наций, Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, рекомендаций Совета Европы и других международных организаций. Сложившиеся на международном уровне антикоррупционные стандарты государственного управления распространяются на различные сферы правового регулирования, одной из которых является ответственность за коррупционные правонарушения.

Анализ международного опыта показывает, что на сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Соответствующие положения закреплены в «антикоррупционных» конвенциях и национальном законодательстве ряда зарубежных стран.

#### **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ?**

В случае, если у Вас вымогают взятку, необходимо сообщить о факте вымогательства взятки (запомнив максимум информации: имя, должность, условия и размер взятки и т.п.) руководству учреждения или в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства.

#### **КУДА ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ ВЫ СТОЛКНУЛИСЬ С ПОПЫТКОЙ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?**

- **к главному врачу ГБУЗ «Бессоновская РБ»:** приемная 4 эт., тел./факс 8(84140) 677-326, сайт [bess-crb@ya.ru](mailto:bess-crb@ya.ru)

- **в Министерство здравоохранения Пензенской области:** г. Пенза, ул. Пушкина, д. 163, тел. (8412) 48-81-01, факс: (3532) 48-80-58, сайт [mzs@penza.net](mailto:mzs@penza.net)

- **в прокуратуру Бессоновского района** по адресу: Пензенская обл. Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Коммунистическая, д.2д, , тел./факс 8(84140) 2-52-24;

**Не стоит забывать, что взятки берут только потому, что их дают.  
Если вы против коррупции, откажитесь от предложения и дачи взятки!**